

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54 «СЕДА»
Г. ГРОЗНОГО»

ПОЛОЖЕНИЕ

18.12.2020г. № 159-А

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

Юсупова Р.Э.

12 2020г.



о паспорте безопасности МБДОУ «Детский сад № 54 «Седа» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 марта 1992 года №2446-1 «О безопасности» (ред. от 26.06.2008 г)
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» (изменения и дополнения от 02.07.2013г.)
- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред.от 03.05.2011 г № 96-ФЗ) Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г № 130-ФЗ (ред. От 07.03.2005 г № 15-ФЗ)
- Указом Президента РФ от 12. 05. 2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года».
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризма» (ред.от 08.10.2010 г № 1222)

1.2. Паспорта безопасности (далее — Паспорт) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 «Седа» г. Грозного (далее –ДОУ), разрабатывается в целях:

- выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ДОУ;
- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ДОУ;
- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, и экстремизма, и других антиобщественных проявлений.

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДОУ требованиям по его защите от актов терроризма.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными

субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контртеррористической операции, а также мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2. Условия паспортизации.

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя ДООУ

2.2. Паспорт составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем ДООУ.

2.3. Руководитель ДООУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

2.4. По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в ДООУ.

2.5. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и корректируется (все экземпляры) по мере внесения изменений в документацию и сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

3. Корректировка паспорта.

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями областной Антитеррористической комиссии дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;
- на основании предложений, внесенных в соответствии с требованиями федерального законодательства ГУ МЧС РФ по Чеченской Республике, УФСБ РФ по Чеченской Республике, МВД РФ по Чеченской Республике и направленных руководителю ДООУ;
- при изменении застройки территории ДООУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДООУ;
- при изменении вида деятельности ДООУ;
- при изменении схемы охраны ДООУ, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;
- при изменении собственника ДООУ, его наименования или организационно-правовой формы;
- при изменении состава арендаторов зданий, помещений и сооружений ДООУ;

- при изменении персоналий должностных лиц, включенных в паспорт и способов связи с ними;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.