

86.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 54 «СЕДА»
Г. ГРОЗНОГО**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

С. А. Бибулатова
« 09 » 09 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

09.09.2023 № _____

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного от 1 сентября 2021 г. № 18 «Об утверждении порядка приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией, подведомственной Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного и их родителями (законными представителями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Порядок регламентирует приостановление и прекращение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования (далее – отношения в сфере дошкольного образования).

1.5. Участники образовательных отношений – ДОУ, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ и заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.4. Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ заключается между ДООУ, в лице заведующего, действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и ДООУ. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе ДООУ.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный руководителем ДООУ.

3.3. Отношения в сфере образования приостанавливаются (отстранение ребенка от посещения ДООУ) в случае неуплаты с 01 числа неоплаченного месяца по 01 число следующего за ним.

3.4. За обучающимся, посещающим ДООУ, сохраняется место в случае:

- его болезни;
- санитарно-курортного лечения;
- карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя;
- ремонтных работ в ДООУ;
- по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления родителя (законного представителя).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2.

4.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:
 - в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 дней;
 - в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную ДООУ;
- б) по инициативе ДООУ:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
 - при систематическом невыполнении родителем своих обязательств и условий договора;
 - после приостановления отношений в сфере образования, в случае задержки оплаты родителями (законными представителями) за содержание обучающегося в ДООУ после установленного срока, указанного в родительском договоре;
 - в случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ. При принятии решения о ликвидации ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДООУ либо перечень принимающих ДООУ, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.3. При оставлении обучающимся ДООУ для продолжения обучения в другой образовательной ДООУ, родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ДООУ об отчислении.

4.4. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения производится на основании приказа руководителя ДООУ.

4.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед ДОУ.

4.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ руководителя ДОУ об отчислении обучающегося.

4.7. Об отчислении обучающегося родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из ДОУ

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест. Восстановление происходит путем повторной регистрации в АИС «Е-услуги. Образование» и получения направления ДДО Мэрии г. Грозного.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт руководителя ДОУ о восстановлении обучающегося.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в ДОУ.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ №54 «Седа» г. Грозного
Бибулатовой С.А.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающий (ая) по адресу: _____

конт. _____

тел.: _____

Заявление
на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия из – за болезни

Прошу Вас сохранить место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «____» _____ 20 ____ года
по «____» _____ 20 ____ года по случаю болезни.

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (по случаю болезни).

«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение № 2

Заведующему
МБДОУ №54 «Седа» г. Грозного
Бибулатовой С.А.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу: _____

конт. _____
тел.: _____

Заявление
на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия на время прохождения санаторно-курортного лечения,
карантина

Прошу Вас сохранить место в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» за моим
ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20___ года
по «___» _____ 20___ года по случаю прохождения санаторно-
курортного лечения, карантина.

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие
воспитанника по уважительным причинам (прохождение санаторно-курортного
лечения, карантин).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Заведующему
МБДОУ №54 «Седа» г. Грозного
Бибулатовой С.А.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу: _____

конт. _____
тел.: _____

Заявление
на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия на время на время очередных отпусков родителей
(законных представителей)

Прошу Вас сохранить место в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» за моим
ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «____» _____ 20____ года
по «____» _____ 20____ года по случаю очередных отпусков
родителей (законных представителей).

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие
воспитанника по уважительным причинам (на время очередных отпусков
родителей (законных представителей)).

«____» _____ 20____ г. _____ / _____

Заведующему
МБДОУ №54 «Седа» г. Грозного
Бибулатовой С.А.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

конт.

тел.: _____

Заявление
об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад №54 «Седа»
г. Грозного»

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу _____
направленности _____
МБДОУ «Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» в связи с _____

_____ (указывается причина)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Заведующему
МБДОУ №54 «Седа» г. Грозного
Бибулатовой С.А.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

конт. _____

тел.: _____

Заявление
на восстановление ребенка на обучение в «Детский сад №54 «Седа» г.
Грозного»

Прошу Вас восстановить моего ребенка _____

_____ «_____» _____ 20____ г.р. _____ место рождения:

_____, _____ проживающего _____ по
адресу: _____

_____ на обучение по
образовательной программе дошкольного образования, посещавшего МБДОУ
««Детский сад №54 «Седа» г. Грозного» с «_____» _____ 20____ г. по
«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся «Детский
сад №54 «Седа» г. Грозного» ознакомлен (а):

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____