

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54 «СЕДА» Г.ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 29 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 54 «Седя» г. Грозного
С.А.Бибулатова
Приказ № 08 20 24 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 54 «СЕДА» Г.ГРОЗНОГО»

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Систематизировать работу в ДОО по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
2. Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.
3. Охрана, сохранение и укрепление физического здоровья детей с тесным сотрудничеством с медицинским персоналом и родителями.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС ДОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течении года	Зам. зав. по ВМЧ
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	В течении года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаляющих процедур на летний период.	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели

1.1.2. ПРАЗДНИКИ

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День города»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День чеченской женщины»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

«Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День чеченского языка»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Выпускной бал»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. ВЫСТАВКИ

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
«Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Октябрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп
«День матери» (рисунки)	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп
«Новогодние огоньки» (поделки из природного материала)	Декабрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп
«Защитники Родины» (рисунки)	Февраль	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп
Мамины глаза (рисунки)	Март	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп
«День космонавтики» (поделки из природного материала) «Сан кьоман хазна» (рисунки)	Апрель	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп
«Поделки, ветеранам ВОВ» (поделки из природного материала)	Май	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели всех возрастных групп

1.1.4. КОНКУРСЫ

Наименование	Срок	Ответственный
Обще - садовские		
«Готовность групп к началу учебного года»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели
«Лучший патриотический центр»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели
«Новогодняя елка»	Декабрь	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели
«Лучший центр сюжетно-ролевых игр ДОО»	Март	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам. зав. по ВМЧ
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ
Составление диагностических карт (Мониторинг)	Октябрь-Апрель	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ

2.1.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.	В течении года	Зам. зав. по ВМЧ
«ФОП ДО?»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ
«Требования к развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Октябрь	Зам. зав. по ВМЧ
«Изменение в дошкольном образовании в 2023г. ФОПДО.»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ

Анкетирование педагогов: «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	Декабрь	Зам. зав. по ВМЧ
«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»	Январь	Зам. зав. по ВМЧ
Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	Февраль	Зам. зав. по ВМЧ
«Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОО»	Март	Зам. зав. по ВМЧ
«Современные здоровьесберегающие технологии»	Апрель	Зам. зав. по ВМЧ
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВМЧ

2.1.3. СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Воспитатели средней группы

Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«К новым познаниям» - старшая группа «Капельки»	Ноябрь	Мусаева З.А.
2.	«Лиса и Заяц» (театрализованная деятельность) – подготовительная группа «Бабочки»	Январь	Эрзукаева А.Х.
3.	«Веселая математика» - подготовительная группа «Звездочки»	Март	Оцаева Ф.Х.

2.1.4. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 – Установочный 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение - программы развития ДОО; - годового плана ДОО на 2024-2025 уч.год; - планов и рабочих программ педагогов ДОО; - расписание сетки ООД, режима дня;	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ

- план МО с приложениями, план КП с приложениями, план зам. зав. ВМЧ с приложениями, план годового календарного графика; учебного плана; - планы и графики работы специалистов; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год; - план преемственности СОШ № 11 и МБДОУ № 54; - план взаимодействия с родителями на 2024-2025 уч.год. - принятие локальных актов (положений). 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Мониторинг образовательного процесса, детского развития , установить промежуточность (октябрь-апрель) 6. Решения педагогического совета.		
Педсовет № 2 (тематический) «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников». 1. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 2. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 3. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода? (круглый стол) 4. Проект решения педагогического совета № 2.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
Педсовет №3 (тематический) «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 2. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.(доклад) 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта (справка). 6. Принятие решения.	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели
Педсовет № 4 – Итоговый № 4 1. О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2024- 2025 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования. 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп

2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	В течении года	Зам.зав.по АХЧ

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1-неделя Сентябрь- Декабрь Март -Май	Регистрация в журнале	Зам.зав.по АХЧ, Зам.зав.по ВМЧ
---	---	-----------------------	-----------------------------------

2.2.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Заурбаева Э.Ж.	Воспитатель	07.11.2024 г.
Эскирханов С.С.	Педагог дополнительного образования	07.11.2024 г.
Куриева Л.Б.	Воспитатель	07.11.2024 г.

2.3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Мероприятия	Дата прохождения	Ответственный
Участие педагогов во Всероссийских вебинарах конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течении года	Зам. зав. по ВМЧ, педагоги

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Тематический	Педагогический совет	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ
«Организация и эффективность работы». «Социализация	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ

дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры.				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ
Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Выполнение режима дня Организация питания в группе	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМЧ
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течении года	Зам. зав. по ВМЧ

2.3.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по ВМЧ
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМЧ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

2.4. 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии.	В течении года	Педагоги ДОО
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течении года	Педагоги ДОО

2.4.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДОО

МЕСЯЦЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТНЫЙ
Сентябрь	Родительское собрание № 1. Тема: «Начало учебного года, задачи ДОО на 2024-2025 гг.» Диалог с родителями с привлечением узких специалистов, «Содружества» Еженедельные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, образования в сети интернет и WhatsApp.	Заведующий, Зам. зав. ВМЧ.
Октябрь	Просветительская консультация «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» на официальном сайте ДОО. Еженедельные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, образования в сети интернет и WhatsApp.	Все родители
Ноябрь	Информация для родителей на официальном сайте ДОО «Развитие критического и креативного мышления детей старшего дошкольного возраста посредством полигонального моделирования» Еженедельные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, образования в сети интернет и WhatsApp.	Все родители
Декабрь	Родительское собрание «Организация ранней профориентации старшего дошкольного возраста. Трудовая дисциплина - важное средство всестороннего развития личности дошкольников» Новогодний утренник.	Все родители
Февраль	Еженедельные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, образования в сети интернет и WhatsApp.	Все родители
Март	Информация для родителей на странице эл. портфолио «Воспитательный потенциал краеведения в формировании патриотизма детей старшего дошкольного возраста» Еженедельные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, образования в сети интернет и WhatsApp.	Все родители
Апрель	Консультация для родителей на сайте педагога «Формирование предпосылок функциональной грамотности в аспекте воспитания личности дошкольников» Еженедельные индивидуальные беседы по вопросам воспитания, образования в сети интернет и WhatsApp.	Все родители

Май	Родительское собрание № 2. Тема: «Наши итоги и перспективы на следующий учебный год» в форме круглого стола. Консультация для родителей на официальном сайте ДОО «Безопасное лето ребенка»	Все родители
-----	--	--------------

2.4.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МБДОУ № 54 «СЕДА» И МБОУ «СОШ № 11»

г.ГРОЗНОГО»

1. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия в школу	В течении года	Воспитатели
2.	Экскурсия в школьную библиотеку	В течении года	Воспитатели, ст. воспитатель
3.	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	Февраль	Воспитатели
4.	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.		Воспитатели
5.	Совместное участие в акции: «Читаем детям книги о войне».	Май	Учителя начальных классов, воспитатели
6.	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группы.	Май	Учителя начальных классов

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заключение договора. Составление совместного плана преемственности	Август	Директор, Заведующий. Заместитель директора по начальной школе, Заместитель заведующего детского сада.
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Учителя, воспитатели
3	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «Педагог-ребенок-родитель»	Февраль	Заместитель директора по начальной школе, методист детского сада,
4	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	В течение года	Учителя, воспитатели
5	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	Март	Воспитатели, Психолог ДОО

6	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	Май	Заместитель директора по начальной школы, учителя, психолог, воспитатели
---	--	-----	--

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Зам. зав. по ВМЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САНИТАРНЫХ НОРМ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами